



**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТ-КООРДИНАЦІЇ»**

Код ЄДРПОУ 43894002

Н А К А З

Київ

**Про затвердження Порядку організації роботи
з повідомленнями про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

Відповідно до статті 53¹ та статті 53² Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі – Закон України) та з метою належної організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України у Спеціалізованій державній установі «Український центр трансплант-координації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що додається.
2. КУЛКОВУ Роману Олексійовичу, уповноваженому з антикорупційної діяльності, забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Спеціалізованої державної установи «Український центр трансплант-координації».
3. Керівникам структурних підрозділів СДУ «УЦТК» зміст цього наказу довести до відома своїх підлеглих.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Дмитро КОВАЛЬ



СДУ "УЦТК" № 32/ОД від 24.06.2025 (11915)

Підписав: Коваль Дмитро Михайлович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000DD653A006D9BDB00

Дійсний: з 14.11.2024 22:00:00 по 14.11.2026 21:59:59

Начальник відділу діловодства

Анастасія МАЛІК

Начальник відділу правового забезпечення

Ганна НИТЧЕНКО

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Роман КУЛІКОВ

Реєстр розсилки:

Відділ діловодства	1
Структурні підрозділи установи	24

Виконавець
Роман Куліков 050 225 57 84

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СДУ «УЦТК»

від 24.06.2025 р. № 32/ОД

**Порядок
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій у Спеціалізованій державній установі «Український центр трансплант-координації» (далі – СДУ «УЦТК» або Установа) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VII (далі – Закон) працівниками Установи, що надходять до СДУ «УЦТК» внутрішніми каналами отримання повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078 (далі – Порядок).

3. Внутрішніми каналами отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Установи (далі – повідомлення про корупцію) у СДУ «УЦТК» є Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) та спеціальна телефонна лінія за номером +38 (050) 225-57-84.

Гіперпосилання на Портал та інформація про спеціальну телефонну лінію розміщуються на офіційному веб-сайті СДУ «УЦТК».

Інші способи здійснення повідомлення про корупцію до СДУ «УЦТК» є – подання повідомлення про корупцію до Установи, у тому числі анонімного, з використанням зовнішніх каналів повідомлень про корупцію, направивши повідомлення у паперовій чи електронній формі або повідомлення інформації викривачем безпосередньо уповноваженому з антикорупційної діяльності Установи (далі – уповноважена особа), здійснивши повідомлення на особистому прийомі.

4. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію є:

відповідальність – забезпечення уповноваженою особою організації роботи з повідомленнями про корупцію;

добросесність – спрямованість дій працівників Установи на захист публічних інтересів та їх відмова від превалювання приватних інтересів під час виконання ними посадових обов'язків;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

достатність повноважень – уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію, користується всіма правами та реалізує повноваження, необхідні для перевірки наведеної в таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їх прав, що передбачені Законом та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

ефективність – своєчасне та належне реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників Установи про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

об'єктивність надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію.

5. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

6. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

7. Інформація, наведена в повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівниками СДУ «УЦТК» корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

8. Авторизовані користувачі Порталу забезпечують згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону та Порядку повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються уповноваженою особою через електронний кабінет та розглядаються відповідно до Порядку.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, та

повідомлення інформації викривачем безпосередньо уповноваженій особі приймаються уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію згідно з додатком до цього Порядку.

Якщо під час прийняття повідомлення про корупцію неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал.

У разі відсутності в повідомленні про корупцію фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до СДУ «УЦТК» відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Уповноважена особа повідомляє викривача, що вказану ним інформацію буде використано під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо уповноваженій особі вносяться до Порталу через електронний кабінет уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

4. Викривач повідомляється про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (за наявності).

5. Уповноважена особа здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію, та повідомлень, отриманих іншими способами, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення про корупцію (крім тих, які надійшли анонімно), що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян.

III. Реєстрація повідомлень про корупцію, поданих через Портал, у системі електронного документообігу Установи

1. Якщо Уповноваженою особою під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, отриманого через Портал, встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному абзацом другим пункту 5 розділу II цього Порядку.

2. Повідомлення, в тому числі й анонімне, яке надійшло до Установи, реєструється відділом діловодства у системі електронного документообігу на базі програмного забезпечення, яке використовується в Установі (далі – СЕД) відповідно до вимог Інструкції з

діловодства Спеціалізованої державної установи «Український центр трансплант-координації», затвердженою наказом СДУ «УЦТК» від 29 червня 2022 року № 17/ОД, та направляється до уповноваженої особи шляхом проставлення письмової резолюції генеральним директором СДУ «УЦТК» (далі – керівник Установи) для подальшого розгляду.

Під час реєстрації повідомлення в СЕД встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками Установи, які не залучені до розгляду повідомлення відповідно до резолюції керівника Установи.

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування викривача

1. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію, має право:

виребувати від структурних підрозділів Установи, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання керівництву Установи про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень про корупцію викривачів та захист їхніх прав.

2. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Установи, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

У разі якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується уповноваженої особи, до якої надійшло таке повідомлення, порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником Установи.

Якщо викладена в повідомленні інформація стосується керівника Установи, таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація підтверджується, уповноважена особа подає керівнику Установи доповідну записку, у якій зазначає суть повідомлення про корупцію, ужиті заходи з перевірки викладеної в ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів уповноважена особа, яка здійснювала попередній розгляд повідомлення про корупцію, проставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті Порталу.

4. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

V. Обов'язки працівників Установи

1. Працівники Установи, які здійснюють приймання, попередню ідентифікацію, попередній розгляд та перевірку повідомлень про корупцію, зобов'язані дотримуватися принципів, передбачених пунктом 4 розділу I цього Порядку.

2. Працівникам Установи забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься в повідомленнях про корупцію або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Роман КУЛІКОВ

Додаток
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України
«Про запобігання корупції»
(пункт 2 розділу II)

**Форма
повідомлення про корупцію**

**I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає
подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе**

1. Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
викривача

2. Адреса, яка може бути
використана для
листування

3. Контактний номер
телефону

4. Адреса електронної
пошти

5. У зв'язку з якою
діяльністю викривача
йому стала відома
інформація:
трудова діяльність;
професійна діяльність;
господарська діяльність;
наукова діяльність;
проходження служби;
проходження навчання;
участь у передбачених
законом процедурах, які є
обов'язковими для
початку такої діяльності,
проходження служби чи
навчання.

(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом діяльності викривача йому
стала відома інформація)

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

2. Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

3. Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

4. Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

5. Яким чином інформація може бути підтверджена:

6. Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази /документи:

7. Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

☐ Повідомлення здійснюється повторно

8. Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

(час
повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв
повідомлення, власне ім'я,
прізвище)