

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора

СДУ «УЦТК»

18 березня 2026 року № 14/ОД

Інструкція щодо заповнення вибуткового ордеру для донорської крові та/або компонентів крові

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми вибуткового ордеру для донорської крові та/або компонентів крові (далі – вибутковий ордер);

2. **Вибутковий ордер** – документ, який використовується для оформлення операції списання з обліку донорської крові та/або компонентів крові:

лікарняним банком крові суб'єкта, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові під час їх видачі безпосередньо для виконання трансфузії до структурного підрозділу/відділення на підставі заявки на отримання донорської крові та/або компонентів крові для проведення трансфузії **або** заявки на проведення індивідуального підбору компонента крові **або** під час вилучення доз донорської крові та/або компонентів крові, на підставі відомості про списання донорської крові та/або компонентів крові, для подальшої передачі для видалення до суб'єктів господарювання, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

суб'єктом системи крові для оформлення операції списання з обліку донорської крові та/або компонентів крові під час їх передавання для задоволення потреби сил безпеки та сил оборони **або** під час вилучення доз донорської крові та/або компонентів крові, на підставі відомості про списання донорської крові та/або компонентів крові, для подальшої передачі для видалення до суб'єктів господарювання, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.

Примітка

Суб'єкти системи крові можуть використовувати вибутковий ордер для операції списання зі своїх запасів донорської крові та/або компонентів крові під час передавання їх для задоволення потреби сил безпеки та сил оборони, з дотриманням вимог Порядку задоволення потреб сил безпеки та сил оборони у донорській крові та компонентах крові в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 року № 681.

До початку виконання логістичних операцій між суб'єктами системи крові та суб'єктами, що надають послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові в межах інформаційно-комунікаційної системи донорства крові (система eКров), для формування переліку

розподілених/реалізованих доз донорської крові та/або компонентів крові для задоволення потреб сил безпеки та сил оборони дозволено використання додаткового документу, сформованого наявними електронними системами суб'єктів господарювання, які повинні містити інформацію про кожну розподілену/реалізовану дозу донорську крові та/або компонентів крові в даній поставці, у відповідності до форми ордера про поставку.

Сформований електронний документ повинен бути роздрукований та скріплений з кожним примірником відповідного вибуткового ордера для задоволення для потреб сил безпеки та сил оборони.

3. Вибутковий ордер заповнюється у двох примірниках та підписується:

- Відповідальною особою лікарняного банку крові (завідувач або лікар лікарняного банку крові), яка здійснює видачу донорської крові та/або компонентів крові, на підставі заявки на отримання донорської крові та/або компонентів крові для проведення трансфузії від структурного підрозділу/відділення суб'єкта, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові або під час вилучення донорської крові та/або компонентів крові для подальшої передачі для видалення до суб'єктів господарювання, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.

Або

- Відповідальною особою суб'єкта системи крові під час передавання донорської крові та/або компонентів крові для задоволення потреб сил безпеки та сил оборони на підставі узагальненої заявки/заявки на отримання крові або під час вилучення доз донорської крові та/або компонентів крові для подальшої передачі для видалення до суб'єктів господарювання, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.

Зверніть увагу, заявка на отримання донорської крові та/або компонентів крові для проведення трансфузії повинна містити ключові ідентифікатори пацієнта та інформацію про:

- стать пацієнта;
- основний діагноз;
- будь-яку важливу інформацію про супутню патологію;
- клінічні та/або лабораторні показання до проведення трансфузії;
- тип компоненту крові відповідно до чинної номенклатури донорської крові та компонентів крові;
- кількість необхідних доз цільної крові або компонента крові;
- будь-які клінічні спеціальні вимоги;
- час, коли потрібен компонент крові;
- ПІБ та контактний номер телефону особи, відповідальної за формування заявки.

Після підписання один примірник залишається в лікарняному банку крові суб'єкта, що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові або в логістичному підрозділі суб'єкта системи крові, інший передається в структурний підрозділ/відділення/відділ для трансфузії/списання донорської крові та/або компонентів крові.

4. У верхній лівій частині форми вибуткового ордеру необхідно вказати юридичну назву суб'єкта господарювання, 8-значний код ЄДРПОУ, адреса місця провадження господарської діяльності, контактні дані (номер телефону, факсу, адреса електронної пошти).

5. Необхідно зазначити порядковий номер вибуткового ордеру відповідно до впроваджених правил документообігу суб'єкта господарювання, та дату його складання.

За наявності програмного модуля-нумератора в системі «Кров реквізити вибуткового ордеру створюються автоматично.

6. На першій сторінці вибуткового ордеру необхідно заповнити наступну інформацію:

- Дата та час формування ордеру у форматі день/місяць/рік та год/хв.
- Назву структурного підрозділу/відділення/відділу суб'єкта системи крові або суб'єкта,

що надає послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові в який буде передано донорську кров та/або компоненти крові для трансфузії або видалення.

- Необхідно вказати під відповідною підставою для списання з обліку компонентів крові, яка може відповідати **лише одному із двох значень**: *Трансфузія донорської крові та/або компонентів крові; Списання донорської крові та/або компонентів крові.*

➤ При видачі донорської крові та/або компонентів крові з лікарняного банку крові необхідно зазначити номер заявки на отримання донорської крові та/або компонентів крові для проведення трансфузії, Ім'я та Прізвище реципієнта, номер медичної карти стаціонарного хворого (форма №003/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я від 21.01.2016 № 29), вказати клінічні та/або лабораторні показання, які вказують на необхідність проведення трансфузії крові та/або компонентів крові. **Поля, що стосуються списання донорської крові та/або компонентів крові залишаються порожніми.**

➤ При списанні донорської крові та/або компонентів крові необхідно попередньо оформити **відомість на списання** та зазначити його реквізити (номер та дату) у відповідних полях. **Поля, що стосуються трансфузії залишаються порожніми.**

➤ При оформленні вибуткового ордеру для забезпечення потреб сил безпеки та сил оборони потрібно вказати:

- в полі «**Структурний підрозділ/відділення**» – номер військової частини або найменування органу, підрозділу цивільного захисту, 8-значний код ЄДРПОУ (за наявності).
- в полі «**Заявка**» - № та дата узагальненої заявки/заявки на отримання крові (за наявності).
- Інші поля в розділах «**Трансфузія донорської крові та/або компонентів крові**» та «**Списання донорської крові та/або компонентів крові**» залишити порожніми.

7. На наступній сторінці в таблиці необхідно зазначити наступну інформацію:

- В стовпці 1 вказується номер по порядку.
- В стовпці 2 потрібно зазначити номенклатурну одиницю донорської крові та компонентів крові.
- В стовпцях 3-5: вказати відповідні атрибути донорської крові або компонента крові - групу крові за системами АВ0 (I/II/III/IV), Резус (RhD+/RhD-) та Kell (Kell+/Kell-).
- В стовпці 6 вказується унікальний цифровий або буквено-цифровий ідентифікаційний номер донації.
- В стовпці 7 вказується одиниця виміру донорської крові або компонента крові. Рекомендовано застосовувати стандартну одиницю виміру – **Доза** донорської крові та/або компонентів крові, відповідно до Порядку реалізації донорської крові та компонентів крові суб'єктами системи крові, що здійснюють заготівлю, переробку, тестування, зберігання, розподіл та реалізацію донорської крові та компонентів крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2025 року № 254.
- В стовпці 8 вказується дата виготовлення донорської крові або компонента крові у форматі день/місяць/рік.
- В стовпці 9 вказується термін придатності (кінцева дата придатності для трансфузії донорської крові або компонента крові) у форматі день/місяць/рік.

8. Під таблицею необхідно зазначити загальну кількість доз донорської крові та/або компонентів крові, які будуть списані з запасів даним ордером.

9. У разі ведення вибуткового ордеру в електронному форматі в ньому зазначається вся інформація, яка міститься в затвердженому паперовому носії, з дотриманням Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851-IV, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють електронний документообіг в Україні.

10. Термін зберігання вибуткового ордеру – 3 роки.