ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров'я України
30.09.2026 № 1452

ПОЛОЖЕННЯ

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТ-КООРДИНАЦІЇ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 43894002

Київ – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Спеціалізована державна установа «Український центр трансплант-координації» (далі – Центр) утворена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 1154-р «Про утворення спеціалізованої державної установи «Український центр трансплант-координації», згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2020 року № 2459 «Про утворення спеціалізованої державної установи «Український центр трансплант-координації».

2. На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 квітня 2021 року № 731 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05 січня 2021 року № 4» Центр виконує функції Національного трансфузіологічного центру.

На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2025 року № 1213 «Про створення Національного трансфузіологічного комітету» забезпечує функціонування секретаріату Національного трансфузіологічного комітету.

3. Центр є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Координаційного центру трансплантації органів, тканин та клітин (ідентифікаційний код 22872427), створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 року № 257 «Про створення Координаційного центру трансплантації органів, тканин і клітин», згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 травня 1994 року № 80 «Про створення Координаційного центру трансплантації органів, тканин і клітин».

Підставою правонаступництва є наказ Міністерства охорони здоров'я України від 04 січня 2023 року № 15 «Про реорганізацію Координаційного центру трансплантації органів, тканин та клітин» шляхом його приєднання до Центру.

4. Центр є спеціалізованою державною установою охорони здоров'я у сфері надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією, а також у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології та сприяє реалізації державної політики у сфері донорства крові та компонентів крові.

На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2025 року № 1213 «Про створення Національного трансфузіологічного комітету» забезпечує функціонування секретаріату Національного трансфузіологічного комітету.

На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 вересня

2025 року № 1368 «Про затвердження Положення про Національний трансплантологічний комітет» забезпечує функціонування секретаріату Національного трансплантологічного комітету.

Центр є закладом охорони здоров'я, заснований на державній власності, належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітним йому, може забезпечувати надання визначених вимогами законодавства медичних послуг поза межами місця реєстрації провадження діяльності.

5. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Положенням, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Найменування:

Повне українською мовою: Спеціалізована державна установа «Український центр трансплант-координації».

Скорочене українською мовою: СДУ «УЦТК».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): Specialized state institution «Ukrainian Transplant Coordination Center».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): SSI «UTCC».

2. Місцезнаходження Центру визначається згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

1. Центр утворено з метою:

здійснення організаційно-методичного керівництва закладами охорони здоров'я, що надають медичну допомогу із застосуванням трансплантації та/або здійснюють діяльність, пов'язану з трансплантацією, трансплант-координацією, координуванням діяльності суб'єктів щодо організації та надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією для рятування та покращення життя пацієнтів, які мають захворювання, що потребують трансплантації анатомічних матеріалів;

здійснення організаційно-методологічного супроводу в межах надання медичних послуг із забезпечення донорського менеджменту та трансплант-координації під час донорського етапу органної трансплантації від донора-трупа;

здійснення організаційно-методологічного супроводу в межах надання медичних послуг із забезпечення донорського менеджменту та трансплант-координації під час донорського етапу органної трансплантації від донора-трупа;

здійснення організаційно-методичного керівництва та координування діяльності суб'єктів системи крові (регіональний рівень системи крові) і закладів охорони здоров'я, що надають медичну допомогу із наданням послуг з трансфузії компонентів крові людині та інших трансфузіологічних методів лікування (госпітальний рівень системи крові) у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології, управління та моніторингу виконання державних програм;

утворює секретаріат Національного трансфузіологічного комітету, який забезпечує організаційну та технічну підтримку його роботи;утворює секретаріат Національного трансфузіологічного комітету, який забезпечує організаційну та технічну підтримку його роботи;

2. Предметом діяльності Центру є:

спеціалізована медична практика;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

діяльність лікарняних закладів;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування;

регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;

інші види освіти, н.в.і.у.;

видання книг;

видання журналів і періодичних видань;

оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;

вебпортали;

організування конгресів і торговельних виставок;

консультування з питань керування;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

організація та проведення навчально-методичної роботи у сфері охорони здоров'я;

експертні послуги у сфері трансплантології, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові та трансфузіології;

діяльність у сфері зав'язків із громадськістю.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Центру є:

1) у сфері трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією:

здійснення організаційно-методичного керівництва закладами охорони здоров'я, що надають медичну допомогу із застосуванням трансплантації та/або здійснюють діяльність, пов'язану з трансплантацією, трансплант-координацією;

забезпечення функціонування та адміністрування Єдиної державної інформаційної системи трансплантації органів та тканин та Державної інформаційної системи трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин;

забезпечення рівного доступу до лікування методом трансплантації анатомічних матеріалів людині;

здійснення організації трансплант-координації та забезпечення оптимального використання наявних донорських органів на підставі критеріїв встановлення пар донор-реципієнт;

координація або забезпечення транспортування (перевезення) анатомічних матеріалів людини (крім анатомічних матеріалів людини, призначених для виготовлення біоімплантів);

збір та аналіз даних, які сприяють виконанню завдань Центру;

здійснення організації і проведення клінічних випробувань та здійснення контролю за діяльністю закладів охорони здоров'я та наявних установ незалежно від їх підпорядкування, пов'язаною з трансплантацією;

координація діяльності суб'єктів організації та надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією органів та інших анатомічних матеріалів людині відповідно до чинного законодавства;

сприяння постійному підвищенню ефективності та результатів донорства і трансплантацій;

сприяння поліпшенню якості життя і результатів надання медичної допомоги пацієнтам, які очікують на трансплантацію, пацієнтам після трансплантації та безпеці живих донорів;

участь у розробці проєктів нормативно-правових актів у сфері діяльності, що пов'язана з трансплантацією органів та інших анатомічних матеріалів людині за дорученням Уповноваженого органу управління;

співпраця та обмін інформацією з іншими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі за кордоном, які працюють у сферах трансплантації анатомічних матеріалів людині та трансплант-координації;

сприяння популяризації донорства анатомічних матеріалів серед населення та професійних спільнот;

залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації.

2) у межах надання медичних послуг із забезпечення донорського

менеджменту та трансплант-координації під час донорського етапу органної трансплантації;

забезпечення аналізу стану пацієнтів з діагностованими ураженнями головного мозку, незалежно від причини такого ураження та виявлення потенційного донора органів у закладах охорони здоров'я, в яких наявні структурні підрозділи з анестезіології та інтенсивної терапії;

сприяння збільшенню кількості проведення процедур з діагностики смерті мозку для забезпечення покриття потреби в наданні медичної допомоги методом трансплантації;

здійснення організаційно-методичного супроводу закладів охорони здоров'я, в яких наявні структурні підрозділи з анестезіології та інтенсивної терапії (баз вилучення) під час надання медичної допомоги пацієнтам з ураженням головного мозку;

забезпечення організаційно-методичного супроводу закладів охорони здоров'я, за їх запитом або у випадку визначеному працівником Центру, під час проведення процедури кондиціонування донора-трупа з метою отримання якісних та безпечних анатомічних матеріалів, призначених для трансплантації шляхом безпосередньої участі та/або дистанційного консультування працівником Центру;

безпосередня участь та/або дистанційне консультування працівником Центру під час проведення розмови з представниками померлої особи щодо отримання заяви про згоду на вилучення анатомічних матеріалів з її тіла для трансплантації та/або виготовлення біоімплантатів після визначення її стану як незворотна смерть;

здійснення транспортування біологічних зразків та їх подальша передача до лабораторії гістотипування й імуногенетики;

координація взаємодії із лабораторіями, медичними бригадами та центрами трансплантації;

здійснення логістики анатомічних матеріалів, медичних бригад та інших заходів, безпосередньо пов'язаних із забезпеченням якості та безпечності донорського органу.

3) у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології та сприяє реалізації державної політики у сфері донорства крові та компонентів крові:

здійснення організаційно-методичного керівництва суб'єктами системи крові (на загальнодержавному, регіональному та госпітальному рівнях системи крові), що провадять діяльність із заготівлі і тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, із переробки, зберігання, транспортування, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії для забезпечення розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів;

здійснення організаційно-методичного керівництва закладами охорони здоров'я (на госпітальному рівні системи крові), що надають медичну допомогу та послуги з трансфузії донорської крові та компонентів крові людині;

здійснення координування діяльності суб'єктів системи крові (регіональний рівень системи крові) та закладів охорони здоров'я (госпітальний рівень системи крові) для забезпечення належного обігу, формування достатніх запасів донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії, та управління ними;

здійснення збору, узагальнення та аналізу інформації щодо донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові, надання послуг з трансфузії крові та/або компонентів крові, обігу донорської крові та компонентів крові, а також підготовки відповідних аналітичних матеріалів для Уповноваженого органу управління;

здійснення обробки даних в обсязі, необхідному для сприяння реалізації державної політики у сфері донорства крові та компонентів крові в частині координації діяльності суб'єктів системи крові, управління та моніторингу виконання державних програм такими суб'єктами, а також забезпечення методичного керівництва у сфері донорства крові та компонентів крові;

виконання функцій узуфруктарія інформаційно-комунікаційної системи донорства крові (далі - система єКров) відповідно до законодавства;

розроблення технічних вимог до інформаційно-комунікаційних систем-інтерфейсів для їх підключення до системи єКров та подання їх на затвердження до МОЗ, а також тестових програм встановлення відповідності інформаційно-комунікаційних систем-інтерфейсів зазначеним технічним вимогам;

розроблення та подання на затвердження в установленому законодавством порядку державних класифікаторів, довідників та номенклатур для внесення та систематизації інформації у системі єКров, з урахуванням європейських та міжнародних стандартів і практик;

збір та аналіз даних, які сприяють виконанню завдань Центру;

організаційно-методичне забезпечення та сприяння підготовці та безперервному удосконаленню працівників суб'єктів системи крові та закладів охорони здоров'я, що надають медичну допомогу із застосуванням трансфузії донорської крові та компонентів крові людині та здійснюють діяльність з трансфузіології;

розроблення та надання Уповноваженому органу управління пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології, управління та моніторингу виконання державних програм;

управління та моніторингу виконання державних програм у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології;

співпраця та обмін інформацією з іншими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі за кордоном, які працюють у сферах донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання-послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології;

сприяння популяризації донорства крові та компонентів крові серед населення та професійних спільнот;

залучення до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації.

4. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, а також медичних даних у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

5. З метою виконання покладених на нього завдань Центр здійснює наступні функції:

1) у сфері трансплантації та здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією:

забезпечує функціонування та адміністрування Єдиної державної інформаційної системи трансплантації органів та тканин та Державної інформаційної системи трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин в межах повноважень, визначених законодавством;

забезпечує здійснення співставлення та розподілу анатомічних матеріалів для сумісних пар донор-реципієнт відповідно до порядку розподілу анатомічних матеріалів та критеріїв встановлення пар донор-реципієнт, які визначаються органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, з використанням Єдиної державної інформаційної системи трансплантації органів та тканин;

здійснює організацію трансплант-координації;

має право розробляти та подавати на розгляд Уповноваженого органу управління проєкти вимог до:

якості та безпечності анатомічних матеріалів людини;

перевезення медичних працівників, лікарів судово-медичних експертів, залучених до надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та/або здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

зберігання вилучених анатомічних матеріалів людини; підготовки вилучених анатомічних матеріалів людини до транспортування;

транспортування вилучених анатомічних матеріалів людини та/або

супровідних документів для транспортування вилучених анатомічних матеріалів людини;

маркування ємності для транспортування анатомічних матеріалів людини;

за дорученням Уповноваженого органу управління бере участь у розробленні та перегляді проєктів положення про трансплант-координаторів;

за наявності відповідних договорів про співпрацю забезпечує міжнародний обмін анатомічними матеріалами людини та взаємообмін інформацією щодо наявних анатомічних матеріалів людини, що застосовуються для трансплантації;

проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань законодавства щодо трансплантації анатомічних матеріалів людині, популяризації прижиттєвого та посмертного донорства анатомічних матеріалів, формування позитивної громадської думки щодо пожертви анатомічних матеріалів людини для трансплантації;

має право брати участь у визначенні потреб населення у застосуванні трансплантації та лікарських засобах для імуносупресивної терапії, здійсненні аналізу показників діяльності щодо трансплантації закладів охорони здоров'я, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право надання медичної допомоги із застосуванням трансплантації та/або здійснення діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

здійснює інспекційні та контрольні заходи у формі перевірки на відповідність вимогам організації системи якості у закладах охорони здоров'я, бюро судово-медичної експертизи або інших суб'єктах господарювання, які займаються вилученням анатомічних матеріалів людини для подальшого виготовлення біоімплантатів;

здійснює розгляд інформації про серйозні несприятливі випадки, серйозні несприятливі реакції, підозри щодо таких випадків чи реакцій у сфері трансплантації органів;

узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо удосконалення цього законодавства та в установленому порядку вносить їх до Уповноваженого органу управління;

надає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо адаптації законодавства України з питань діяльності, пов'язаної з трансплантацією, до законодавства Європейського Союзу;

співпрацює з установами та організаціями, в тому числі за кордоном, шляхом обміну інформацією, організацією навчальних курсів і тренінгів, що стосуються трансплантології та трансплант-координації;

здійснює міжнародне співробітництво з підприємствами, установами, організаціями, що провадять діяльність пов'язану, з трансплантацією органів та інших анатомічних матеріалів людині для виконання освітніх та інвестиційних програм, обміну технологіями та науковою інформацією;

організовує наукові з'їзди, конференції і наради, у тому числі міжнародні, для обговорення питань діяльності в галузі трансплантології;

подає пропозиції до Уповноваженого органу управління щодо бюджетного

фінансування програм у галузі трансплантації, розробок новітніх технологій та вирішення проблем охорони здоров'я;

виконує інші функції, необхідні для здійснення покладених на нього завдань, здійснює інші, визначені законодавством повноваження, пов'язані з наданням медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійсненням діяльності, пов'язаної з трансплантацією;

забезпечує організаційну та технічну підтримку роботи Національного трансплантаційного комітету

2) у межах надання медичних послуг із забезпечення донорського менеджменту та трансплант-координації під час донорського етапу органної трансплантації:

здійснює навчально-методичну роботу в закладах охорони здоров'я з метою проведення процедури з констатації смерті мозку, отримання згоди на вилучення анатомічних матеріалів, кондиціонування донора та вилучення анатомічних матеріалів, призначених для трансплантації органів;

виявляє ймовірних донорів у закладах охорони здоров'я, в яких наявні структурні підрозділи з анестезіології та інтенсивної терапії, та здійснює аналіз проведених процедур з діагностики смерті мозку серед померлих осіб у такому закладі, та аналіз медичної документації осіб, померлих від уражень головного мозку;

здійснює аналіз клінічного стану пацієнтів з діагностованими ураженнями головного мозку, незалежно від причини такого ураження;

здійснює аналіз медичної документації, записів в електронній системі охороні здоров'я та медичних інформаційних системах, результатів лабораторних та інструментальних обстежень, внутрішніх облікових форм закладів охорони здоров'я та іншої інформації, що дає змогу встановити клінічний стан пацієнтів і наявність ознак, що відповідають визначенню ймовірного донора.

3) у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології та сприяє реалізації державної політики у сфері донорства крові та компонентів крові:

розробляє та подає на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо:

ліцензування господарської діяльності суб'єктів системи крові із заготівлі і тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, із переробки, зберігання, транспортування, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії;

медичного обстеження донорів крові та компонентів крові, здійснення заготівлі, переробки, тестування, зберігання, розподілу або реалізації донорської крові та компонентів крові суб'єктами системи крові;

забезпечення безпеки і якості донорської крові та компонентів крові призначених для трансфузії суб'єктами системи крові;

забезпечення координації надання медичної допомоги та послуг з трансфузії крові та компонентів крові, іншої діяльності з трансфузіології закладами охорони здоров'я;

безпеки і якості лікування методом трансфузії донорської крові та компонентів крові та іншими лікувальними методами трансфузіології закладами охорони здоров'я;

медичного обстеження, заготівлі, тестування, переробки та зберігання, забезпечення безпеки і якості аутологічної крові та компонентів крові, координації надання медичної допомоги та послуг, безпеки і якості застосування аутологічних компонентів крові;

забезпечення суб'єктами системи крові та закладами охорони здоров'я простежуваності та гемонагляду;

документування діяльності і звітності суб'єктів системи крові та закладів охорони здоров'я;

заходів щодо популяризації та розвитку донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

умов та порядку здійснення донації крові та компонентів крові, призначених для трансфузії, їх заготівлі, тестування, переробки, зберігання, розподілу та транспортування, у тому числі щодо аутологічних донацій і трансфузій;

показників та вимог щодо безпеки та якості донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії, простежуваності, документування, звітності та гемонагляду;

відшкодування донору шкоди, заподіяної йому ушкодженням здоров'я у зв'язку з виконанням донорської функції;

максимально допустимого розміру грошової компенсації донору за здійснення забору плазми для фракціонування;

порядку дій учасників системи крові в умовах нестачі еритроцитарних компонентів крові;

надає рекомендації щодо:

залучення добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові;

медичного обстеження донорів крові та компонентів крові, здійснення заготівлі, переробки, тестування, зберігання, розподілу донорської крові та компонентів крові суб'єктами системи крові;

донацій та трансфузій аутологічної крові та компонентів крові;

управління запасами донорської крові та компонентів крові суб'єктами системи крові та закладами охорони здоров'я, обігу донорської крові та компонентів крові;

координації надання медичної допомоги та послуг з трансфузії крові та компонентів крові, іншої діяльності з трансфузіології закладами охорони здоров'я;

належного використання компонентів крові для лікування пацієнтів, клінічного трансфузійного процесу;

простежуваності та гемонагляду;

бере участь у визначенні потреб системи охорони здоров'я у донорській крові та компонентах крові, здійснює моніторинг, аналіз та оцінку діяльності суб'єктів системи крові, а також показників діяльності закладів охорони здоров'я з надання трансфузії компонентів крові людині, належного застосування донорської крові та компонентів крові;

здійснює розгляд інформації про серйозні несприятливі випадки, серйозні несприятливі реакції у сфері донорства крові та компонентів крові;

визначає навчальні програми щодо володіння методами імунногематологічних лабораторних досліджень реципієнтів перед трансфузією донорської крові та компонентів крові, проведення проби на сумісність та біологічної проби, техніки трансфузій, відстеження несприятливих трансфузійних реакцій для медичних працівників, військослужбовців та суб'єктів системи крові, відповідальних за їх проведення;

визначає суб'єктів системи крові, і проводять навчання щодо основ трансфузійної терапії для медичних працівників та військовослужбовців сил безпеки та сил оборони;

координує дії із задоволення потреб сил безпеки та сил оборони у донорській крові та компонентах крові та може забезпечувати їх транспортування;

здійснює контроль за розподілом донорської крові та компонентів крові ввезених на територію України на період воєнного стану або під час виникнення надзвичайних ситуацій, між закладами охорони здоров'я, що надають послуги з трансфузії, суб'єктами системи крові – набувачами гуманітарної допомоги;

надає рекомендації за результатами розслідування серйозних несприятливих трансфузійних реакцій та серйозних несприятливих випадків;

розробляє пропозиції щодо удосконалення законодавства у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові, надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології та в установленому порядку вносить їх на розгляд Уповноваженого органу управління;

розглядає листи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Центру та надійшли від Уповноваженого органу управління для розгляду, і надає відповідь заявнику у строки, визначені законодавством;

готує інформацію для надання відповіді на звернення, запити та листи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, юридичних і фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Центру, та подає її Уповноваженому органу управління у строки, визначені у відповідному листі Уповноваженого органу управління;

надає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо адаптації законодавства України з питань діяльності, пов'язаної з донорством крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської

крові та компонентів крові, дотримання стандартів безпеки і якості донорської крові та компонентів крові, координації надання медичної допомоги із наданням послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології, до відповідного законодавства Європейського Союзу;

співпрацює з установами та організаціями, в тому числі за кордоном, шляхом обміну інформацією, організацією навчальних курсів і тренінгів, що стосуються трансфузіології, донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, дотримання стандартів безпеки і якості донорської крові та компонентів крові, координації надання медичної допомоги із наданням послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології;

здійснює міжнародне співробітництво з підприємствами, установами, організаціями, що провадять діяльність, пов'язану з трансфузіологією, донорством крові та компонентів крові, функціонуванням суб'єктів системи крові, обігом донорської крові та компонентів крові, дотриманням стандартів безпеки і якості донорської крові та компонентів крові, координацією надання медичної допомоги із наданням послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології для виконання освітніх та інвестиційних програм, обміну технологіями та науковою інформацією;

організовує наукові з'їзди, конференції і наради, у тому числі міжнародні, для обговорення питань діяльності в галузі трансфузіології, донорства крові та компонентів крові, функціонування суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові, дотримання стандартів безпеки і якості донорської крові та компонентів крові, координації надання медичної допомоги із наданням послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології;

подає пропозиції до Уповноваженого органу управління щодо бюджетного фінансування програм у галузі трансфузіології, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові, розробок новітніх технологій та вирішення проблем охорони здоров'я;

за дорученням Уповноваженого органу управління бере участь у розробленні та перегляді навчальних планів та програм з початкового та подальшого навчання працівників суб'єктів системи крові, що включають належну практику, погоджує проведення заходів щодо безперервного професійного розвитку для працівників суб'єктів системи крові науковими установами та організаціями, закладами освіти, професійними асоціаціями та спілками, організаціями роботодавців та іншими громадськими організаціями, а також міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні, міжнародними професійними асоціаціями, підприємствами, установами та організаціями;

виконує інші функції, необхідні для здійснення покладених на нього завдань, здійснює інші, визначені законодавством повноваження, пов'язані з трансфузіологією, донорством крові та компонентів крові, функціонуванням суб'єктів системи крові, обігу донорської крові та компонентів крові,

координації надання послуг з трансфузії донорської крові та компонентів крові, діяльності з трансфузіології;

забезпечує організаційну та технічну підтримку роботи Національного трансфузіологічного комітету.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

3. Центр може бути узуфруктарієм державного майна.

4. Центр здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством України.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними, протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Центр має право укладати договори та інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

2. Центру користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Центру, або його відчуження вирішуються за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Центр не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Центру є:

1) кошти загального фонду Державного бюджету України;

2) власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Центру, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримує Центр від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, іншим юридичним особам у випадках передбачених законодавством;

здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження та списання об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів;

державне фінансування Центру здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Центру.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Положенням (закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами, закладами освіти тощо);

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Центру;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати господарські договори (правочини) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

самостійно відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства, організовувати їх;

брати участь у розгляді та вирішенні спорів між медичними працівниками, трансплант-координаторами та закладами охорони здоров'я у випадках, пов'язаних з наданням медичної допомоги із застосуванням трансплантації та здійсненням діяльності, пов'язаною з трансплантацією, за винятком вирішення етичних питань;

розраховувати орієнтовні потреби населення у застосуванні трансплантації та лікарських засобах для імуносупресивної терапії;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Центр зобов'язаний:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони

праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Положенням;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у визначеному законодавством порядку, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Центру;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центру.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Центру здійснює генеральний директор (далі – Керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівника Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені цим Положенням до компетенції Уповноваженого органу управління.

5. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та фінансової, податкової, статистичної, та інших видів звітності, що грунтуються на даних бухгалтерського обліку у встановленому законодавством порядку.

6. Керівник Центру:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Положенням і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому цим Положенням та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

здійснює розподіл обов'язків між заступниками Керівника Центру, директором з якості надання медичних послуг;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Положення;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

забезпечує якість, достовірність та своєчасність підготовки інформації, проєктів відповідей та інших документів, що готуються Центром на звернення Уповноваженого органу управління;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проєкт Положення;

визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів, в порядку передбаченому чинним законодавством;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Уповноваженим органом управління своїх заступників, медичного директора з дотриманням вимог законодавства;

призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність згідно з вимогами законодавства та цього Положення;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;'

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди, інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Центру та виконання його вимог;

забезпечує дотримання законодавства про працю в Центрі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, відрядження в межах України, закордонні відрядження, а також забезпечує оперативне інформування Уповноваженого органу управління про тимчасову втрату працездатності;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Центру, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

7. Керівник Центру несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

Керівник Центру зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського

обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

8. Керівник Центру, його заступники, медичний директор та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

9. Керівник Центру, його заступники, медичний директор та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

10. Керівник Центру несе відповідальність за невиконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю у Центрі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у сфері охорони здоров'я.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Центру;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру у відповідності до вимог законодавства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Положення про Центр, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку Керівника Центру, укладає і розриває контракт з Керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Центру, медичного директора за поданням Керівника Центру;

погоджує Керівнику Центру відпустки, відрядження в межах України, закордонні відрядження;

має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків Керівника

Центру у разі його тимчасової відсутності, звільнення або відсторонення Керівника Центру;

контролює виконання та забезпечення Керівником Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Центру та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством цього Положення та внутрішніх положень Центру;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Центрі;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

має право відсторонювати Керівника від роботи під час проведення перевірки обставин, що вказують на невиконання чи неналежне виконання ним своїх обов'язків;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

IX. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через

загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центру.

3. Посадові особи Центру, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Центром у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Центру відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до цього Положення, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія в порядку, визначеному законодавством, повідомляє про його ліквідацію та про порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог.

6.Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, в якому перебуває на обліку Центр.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр **Віктор ЛЯШКО**

Прошнуровано та пронумеровано на 25 (двадцять п'ять) арк.

Головний спеціаліст Сектору супроводу інвестиційних проєктів
Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України
Ткаченко Людмила Костянтинівна